

GUIA DE BUSQUEDA EN ATOM

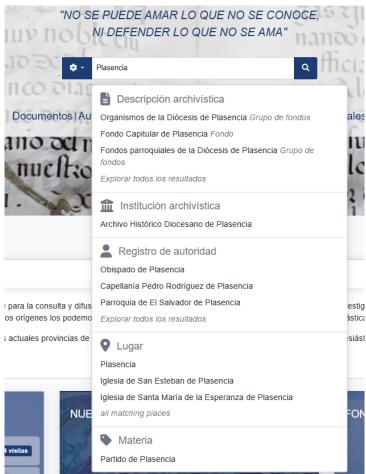
AtoM es un software libre auspiciado en sus orígenes por el CIA (Consejo Internacional de Archivos) y por lo tanto permite describir y difundir los fondos documentales de los archivos según las normas internacionales de descripción definidas por el CIA y adoptadas por la comunidad archivística.

Estas normas nos permiten describir las agrupaciones documentales desde el nivel de fondo, destacando entre el resto de niveles, el de serie, hasta el último nivel, el de unidad documental simple. Así como describir las autoridades que producen los documentos y las que figuran o actúan en los mismos, e incluso la institución archivística responsable de esos fondos.

AtoM permite incorporar también descriptores de los tesauros de materias y lugares para facilitar la recuperación de las descripciones a los usuarios.

1) Búsqueda global

AtoM utiliza Elasticsearch como motor de búsqueda, lo que le permite proporcionar una experiencia de búsqueda rápida y eficaz a los usuarios, ya que incorpora las búsquedas facetadas, según vamos introduciendo el término a buscar, AtoM nos va mostrando los posibles resultados clasificados en descripciones archivísticas, instituciones archivísticas, autoridades y tipo de tesauro



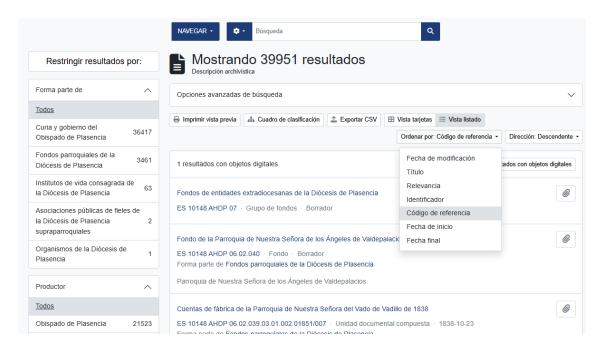


Le sugerimos que para realizar la búsqueda escriba palabras sueltas sin preposiciones ni artículos, incluso sin acentos, en el orden que estime conveniente.

Pulse **enter** do pulse sobre la "**lupa**" y aparecerán los resultados de su búsqueda, en este caso únicamente la de documentos. Verá que, al escribir en esta ventana, AtoM le mostrará algunas sugerencias (búsqueda facetada) tanto para archivos, fondos y colecciones, documento y lugares o materias.

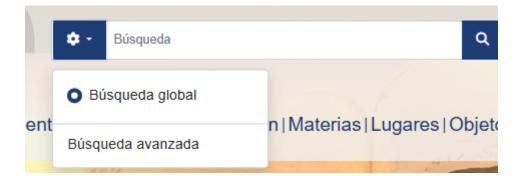
Si quiere que su búsqueda sea lo más exacta posible, utilice las comillas. Ejemplo: "Dispensa matrimonial".

En la página de resultados verá una columna (Restringir resultados por) con más información para acotar la búsqueda. A la derecha podrá ordenar los resultados por fecha de modificación, título, relevancia, identificador, etc. Y en dirección descendente o ascendente.



2) Búsqueda avanzada

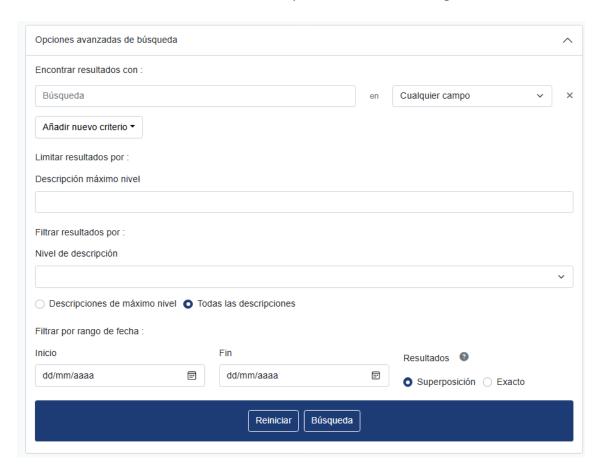
En esta búsqueda podemos definir y acotar mucho mejor las búsquedas para que en los resultados no haya nada de ruido, y recuperar la descripción que deseamos de una forma eficaz y sencilla. Para ejecutarla **pulse** en y después en "**Búsqueda avanzada**".





Aparecerá un menú, en el que podrá realizar la búsqueda por varias palabras usando los nexos Y / O / NO, como nuevo criterio, definiendo en que campos concretos quiere buscar.

Podrá limitar los resultados a que fondos o agrupaciones de fondos se quiere buscar, al nivel de descripción y por un rango de fecha. Para acotar por fecha la búsqueda tenemos **fecha de inicio y fin**, también tenemos que decidir si esa acotación sea superpuesta, es decir, que el rango de fecha a buscar tiene que estar dentro de las fechas de los resultados, pero estos pueden tener fechas más antiguas o más modernas. O acotar este rango a un criterio exacto, es decir que las fechas de los resultados tienen que estar dentro del rango de fechas a buscar.



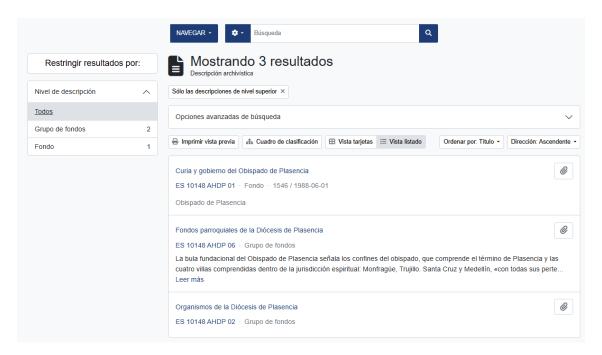


3) Menús navegar

En la página de inicio debajo de la caja de búsqueda general se encuentran listados cada uno de los submenús que se encuentran agrupados en el menú de **Navegar.**



 Documentos: al pinchar en él, AtoM muestra las agrupaciones de fondos o fondo que están publicados y los cuales son visibles sus descripciones.
 En esta primera página puede restringir los resultados por nivel de descripción.



Buscar dentro de un fondo

Ejemplo. "Cuentas de fábrica de la Parroquia de Nuestra Señora de la Asunción de La Garganta".

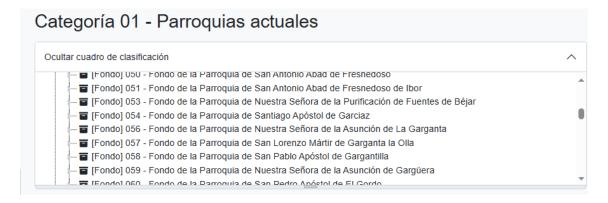
Pulse en "Fondos Parroquiales de la Diócesis de Plasencia" en la primera página de documentos, y le muestra su descripción con el cuadro de clasificación de esa agrupación de fondos.





Esta agrupación de fondos se estructura en Categoría > Fondo > División de fondo > Serie > Unidad documental compuesta

Utilizando el **cuadro de clasificación** puede desplazarse a la parroquia correspondiente, están ordenadas alfabéticamente por población, dentro de su categoría, en este caso las actuales.



Al pulsar en su fondo se le abrirá el siguiente nivel de descripción y así sucesivamente hasta llegar a la descripción que deseé y podrá consultarla.

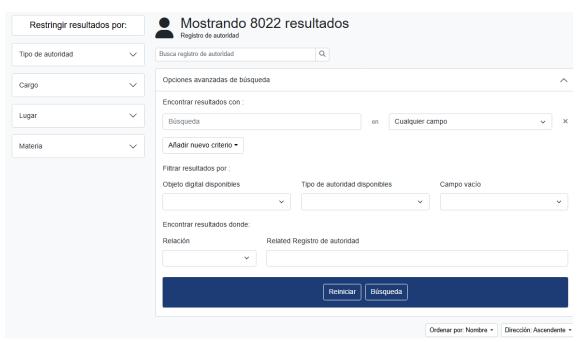


Unidad documental compuesta 01836/003 - Cuentas de fábrica, capellanías y aranceles de la parroquia de Nuestra Señora de la Asunción de La Garganta de 1826 a 1842



Autoridades

En la página de autoridades dispone también de una **búsqueda general y avanzada** para buscar solo en las autoridades.





En la búsqueda avanzada podrá realizar la búsqueda por varias palabras usando los nexos Y / O / NO, como nuevo criterio, definiendo en que campos concretos quiere buscar.

También puede filtrar los resultados por objeto digital disponible de la autoridad, el tipo de autoridad, por campos vacíos y por la relación que tiene con otra autoridad.

Además, puede restringir los resultados por tipo de autoridad, cargo, lugar y materia. Ordenar los resultados, en sentido ascendente o descendente por fecha de modificación, nombre e identificador.

Institución

En nuestro caso solo hay una institución archivística y al pulsar en ella, accedemos a su descripción.

Materias

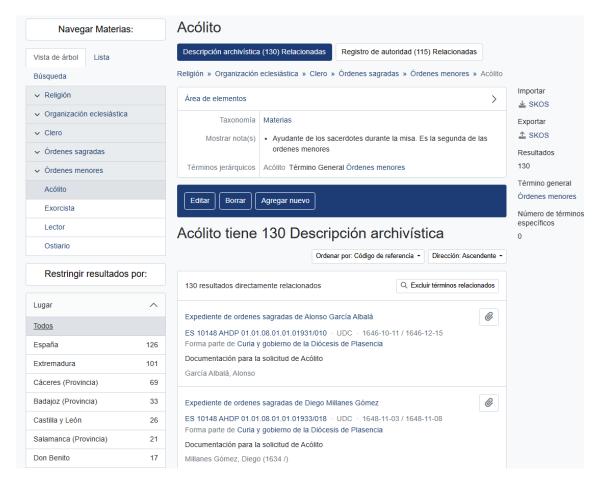
En su página accede al **tesauro** de materias estructurado en sus áreas más generales, sus términos se ordenan por orden alfabético, incluido los no admitidos o sinónimos, con un buscador específico de materias. Muestra notas informativas y el número de en cuantas descripciones archivísticas y de autoridades se ha utilizado como **descriptor**.



Al acceder a cualquier descriptor se listan las descripciones archivísticas o de autoridades en la que aparece, dependiendo de la pestaña en la que nos situemos, las puede ordenar en sentido ascendente o descendente por código de referencia, título, fecha de modificación o fecha de inicio y accede a cualquiera de ellas pulsando en su título.

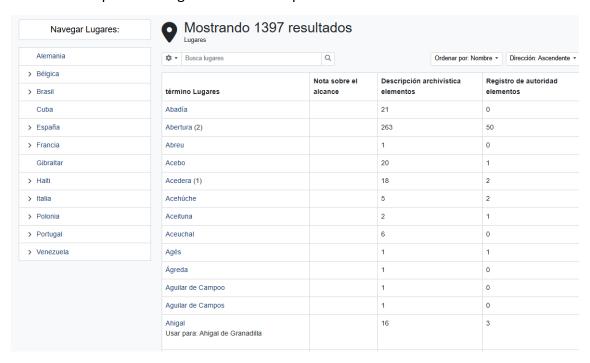
En la parte izquierda puede observar la estructura de la parte del tesauro a la que pertenece ese descriptor y puede restringir los resultados filtrando por descriptores de lugar.





Lugares

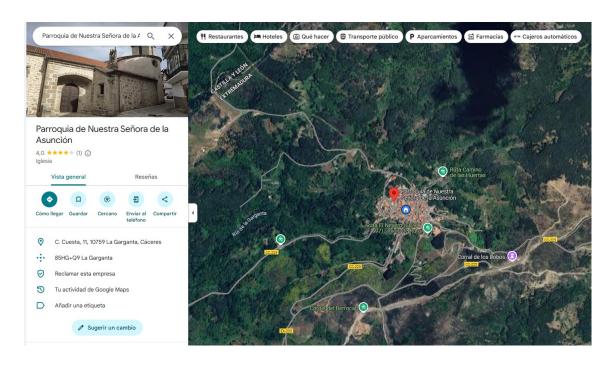
El funcionamiento de la página de este tesauro es exactamente igual al de materias, con la diferencia de que se utiliza para descriptores de lugar y los descriptores más generales son los países.





Tanto en la nota de alcance de la página principal del tesauro como en la propia específica del descriptor tiene disponible la **localización** de los templos con un enlace a Google Maps. En la página específica del descriptor la información que muestra es la misma que en los descriptores de materias, con la única diferencia que los resultados los podemos filtrar por descriptores de materia.







Documentos digitalizados

En esta página puede visualizar las **digitalizaciones** disponibles de los documentos, los resultados se pueden filtrar por descriptores de materia y lugar. Tiene que acceder primero a la descripción del documento pulsando en la imagen en miniatura o en el título.



Una vez en su descripción accede a la digitalización pulsando en la imagen de referencia.





Cuando acepte el **acuerdo** que le informa del uso que puede realizar de la digitalización, ya tendrá acceso a la misma.

Fondo Capitular de Plasencia El acceso y descarga de esta digitalización está limitado única y exclusivamente para la investigación. La reproducción o difusión total o parcial de la misma esta terminante prohibido y sujeta a los derechos pertinentes, reservando por parte de la Diócesis de Plasencia acometer cualquiera acción judicial si se vulneran estos derechos. Acuerdo